

Die Burgergemeinde Burgdorf versteht sich als eine unabhängige, fortschrittliche und vorausschauende Institution, die sich im Rahmen ihrer finanziellen Möglichkeiten zum nachhaltigen Wohle der Öffentlichkeit und der Bevölkerung in der Region Burgdorf einsetzt.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine initiative Persönlichkeit als

## **Sachbearbeiter Immobilienbewirtschaftung (w/m/d)**

50 bis 60% Arbeitspensum

### **Ihre Aufgaben**

- Mithilfe bei der Bewirtschaftung von Wohn- und Gewerbehäusern, Schrebergärten und übrigen Liegenschaften
- Abschluss, Erneuerung und Kündigung von Mietverträgen für Garagen, Parkplätzen und unserer Veranstaltungslokalität
- Entgegennahme/Erledigung von Reparaturen und Anliegen der Mieterschaft in Absprache mit der Immobilienbewirtschaftlerin
- Kontrolle, Kontierung und Erfassung der Kreditorenrechnungen
- Betreuung Empfang, Telefon, Email und allgemeine administrative Arbeiten

### **Ihr Profil**

- Kaufmännische Ausbildung (EFZ) und mind. 3 – 4 Jahre Berufserfahrung, von Vorteil im Immobilienbereich
- Sicheres und freundliches Auftreten, Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift sowie gute MS-Office-Kenntnisse
- Sie schätzen ein aufgestelltes Team und sind es gewohnt, in allen Bereichen einer kleinen Institution mit anzupacken.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Carina Guggisberg, Tel. 034 422 31 18.

Interessiert Sie diese Herausforderung? Wir freuen uns über Ihre Bewerbung per Mail an Herr Thomas Mettler, Geschäftsführer, [thomas.mettler@bgburgdorf.ch](mailto:thomas.mettler@bgburgdorf.ch). Teilen Sie auch mit, wann Sie bei uns beginnen können.

Unter [www.burgergemeinde-burgdorf.ch](http://www.burgergemeinde-burgdorf.ch) finden Sie zusätzliche Angaben über die Burgergemeinde Burgdorf.